



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่จัน เรื่อง นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้การบริหารงานทรัพยากรบุคคลของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่จันมีความชัดเจน โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เอื้อต่อการมีบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง มีคุณธรรมจริยธรรม สร้างสรรค์ ผูกพัน และทำงานอย่างมีอาชีพ ภายใต้สภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย สอดคล้อง สนับสนุนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และเป้าหมายยุทธศาสตร์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่จัน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่จัน จังหวัดขอนแก่น จึงได้ประกาศนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคลดังนี้

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง

เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่จัน จึงได้กำหนดให้หน่วยงานมีการวางแผนอัตรากำลังที่เหมาะสม สอดคล้องกับภาระงาน อันนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายขององค์กร

๒. ด้านการกำหนดตำแหน่ง การสรรหา คัดเลือก บรรจุและแต่งตั้ง

การสรรหาบุคลากรเป็นสิ่งที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่จันให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ โดยบุคลากรที่ได้รับการสรรหาต้องมีคุณสมบัติที่จำเป็น และบรรจุ ประสบการณ์ และความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งงาน และมีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่จัน กรณีตำแหน่งว่างเข้าสู่กระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร จะดำเนินการผ่านการพิจารณาร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดการสรรหาคณะกรรมการผู้บริหาร ระดับสูง และงานทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การคัดเลือกเป็นไปอย่างโปร่งใสและมีความเหมาะสมกับ ตำแหน่งงาน สร้างประโยชน์ให้แก่องค์กร

๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่จัน มุ่งเน้นพัฒนาบุคลากรให้เป็นมืออาชีพในการ ปฏิบัติงาน และให้มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีที่เหมาะสม เชื่อมโยงกับสมรรถนะ มาตรฐาน ตำแหน่ง และสอดคล้องกับบริบทยุทธศาสตร์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่จัน โดยมุ่งเน้นการ พัฒนาความรู้ ความเชี่ยวชาญ ปลูกฝังค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม และวัฒนธรรมการเรียนรู้ พัฒนางาน ต่อเนื่อง โดยใช้แนวคิดคุณภาพ การมุ่งสัมฤทธิ์สร้างสรรค์นวัตกรรมโดยมีแนวทางในการพัฒนาที่หลากหลายได้แก่ ส่งเสริมให้บุคลากรเพิ่มพูนความรู้ให้ตัวเองโดยผ่านสื่อต่างสื่อๆ การจัดอบรมสัมมนาโดยวิทยากรที่มี ความรู้ความสามารถจากภายนอกองค์กร, การฝึกอบรมจากผู้มีประสบการณ์ในองค์กร, การสอนงานโดย หัวหน้างาน, เรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง, การศึกษาดูงาน, การถ่ายทอดความรู้ระหว่างเพื่อนร่วมงาน, และ การเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้บริหารและบุคลากร และเพื่อให้เกิดความคล่องตัวมีประสิทธิภาพการทำงานมี โดยนำ ระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาช่วยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้มีความรวดเร็ว

๔. ด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่จัน มีนโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร อย่างเป็นธรรมและผลงานอย่างประจักษ์ โดยนำสมรรถนะของแต่ละตำแหน่งงาน และระบบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน จากเป้าหมายขององค์กรลงสู่ระดับหน่วยงานและบุคคลเพื่อนำไปสู่การบรรลุพันธกิจของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่จันอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงความก้าวหน้าในสายงานของบุคลากรทุกตำแหน่ง

๕. ด้านสวัสดิการและผลตอบแทน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่จันกำหนดสิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่เป็นไปตามกฎหมาย อย่างเหมาะสม เป็นธรรม โดยเทียบเคียงระบบราชการ กฎหมายแรงงาน เพื่อขวัญกำลังใจในปฏิบัติงานของบุคลากร

๖. ด้านการสร้างความสัมพันธ์และผู้พันภายในองค์กร

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่จันให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานภายใน ผู้บริหาร และบุคลากรทุกระดับ รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นต่างๆ แลกเปลี่ยนแนวคิดมุมมอง นำเสนอแนวคิดใหม่ๆ เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากร และนำผลที่ได้ไปปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมทั้งได้ส่งเสริมการทำงานเป็นทีมโดยมีการจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ในองค์กร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙



(นายมนัญชัย รูปต่า)

สาธารณสุขอำเภอแม่จัน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอัญจาคีรี
และหน่วยงานสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอัญจาคีรี
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอัญจาคีรี
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๙

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอัญจาคีรี
วัน/เดือน/ปี : ๖ มีนาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ : ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอัญจาคีรี.....
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

1. ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

Link ภายนอก :

หมายเหตุ :
.....
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

นางทิพากร ไทยดี

(นางทิพากร ไทยดี)

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ผู้อนุมัติรับรอง

นายมนัญชัย รูปต่ำ

(นายมนัญชัย รูปต่ำ)

ตำแหน่งสาธารณสุขอำเภอัญจาคีรี

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

นางสาวพรทิพย์ บัวโนนแดง

(นางสาวพรทิพย์ บัวโนนแดง)

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ